

Świdnica, dn. 31.05.2022 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Godna opieka na co dzień – wsparcie mieszkańców pow. Namysłowskiego” nr RPOP.08.01.00-16-0049/21-00

§ 1

Definicje

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

Projekt – oznacza to projekt pod tytułem „*Godna opieka na co dzień – wsparcie mieszkańców pow. Namysłowskiego*” nr RPOP.08.01.00-16-0049/21-00

EFS – Europejski Fundusz Społeczny.

Instytucja Zarządzająca – województwo opolskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Opolskiego; pełniący rolę Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Uczestnik projektu (UP) – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i została objęta przynajmniej jedną formą wsparcia w ramach projektu.

Realizator Projektu (Beneficjent) – PLATA Piotr Sierzputowski, ul. Piotra Skargi 16/1, 58-100 Świdnica, NIP: 8841242059, REGON: 367984644.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „*Godna opieka na co dzień – wsparcie mieszkańców pow. Namysłowskiego*”, realizowanym w ramach Osi priorytetowej: 08. Integracja społeczna, Działanie: 08.01 - Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest PLATA Piotr Sierzputowski z siedzibą przy ul. Skargi 16/1, 58-100 Świdnica.
3. Biuro projektu mieści się pod adresem: ul. Armii Krajowej 4, 46-100 Namysłów.
4. Okres realizacji projektu: 01.05.2022 r. – 31.05.2023 r.
5. Obszar realizacji projektu: teren powiatu namysłowskiego województwa opolskiego.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa to 15 (9K i 6M) os. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym: - zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek- 20% (2K,1M); - bierne zawodowo-100% (9K,6M); - niepełnosprawne- 40% (4K,2M); - zamieszkujące w rozumieniu kod. cyw. teren powiatu namysłowskiego woj. opolskiego 100% (9K, 6M).
2. Wsparcie kierowane jest do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na podeszły wiek, w tym niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
3. Do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana będzie skala Barthel, która pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Wsparcie w ramach projektu jest zaplanowane od 0 do 80 punktów, co pozwala na skorzystanie ze wsparcia osobom, które nie kwalifikują się do otrzymania wsparcia w ramach świadczeń zdrowotnych.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie „*Godna opieka na co dzień – wsparcie mieszkańców pow. Namysłowskiego*” jest:

1. Zapoznanie się Regulaminem projektu, wypełnienie zgłoszenia rekrutacyjnego, Oświadczeń Uczestnika/Uczestniczki, Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych, (powyższe dokumenty dostępne są w biurze projektu, jak również są dostępne na stronie internetowej projektu <http://plata-namyslow.pl/>).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów kwalifikacyjnych Uczestnika projektu poprzez dodatkowe złożenie następujących dokumentów:
 - a) os. 50 + (n/p przedłożonego dowodu osobistego);
 - b) os. zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym (oświadczenie);
 - c) oświadczenie, zaświadczenia od lekarza POZ, z MOPS itp.;
 - d) os. zamieszkała w pow. namysłowskim (oświadczenie);
 - e) os. bierna zawodowo - status na r. pracy (oświadczenie);
 - f) zaświadczenie z ZUS poświadczające status w dniu jego wydania;
 - g) wstępna samoocena wg skali Barthel - wypełniona przez UP lub Opiekuna Faktycznego: punkty 0-80: osoba kwalifikuje się do udziału w projekcie (diagnoza wykonana przez pielęgniarkę zostanie wykonana w ramach 1 wizyty u UP).

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników - rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, jawny i będzie prowadzona w miesiącu 05.2022 r. do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika.
2. Uczestnicy zgłaszają swój udział poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego drogą elektroniczną, pocztą, osobiście. Informacja o możliwości udziału w proj. zamieszczona będzie w prasie i serwisach www. Informacja o projekcie (ulotka projektowa, plakat) rozpropagowana będzie zarówno w siedzibie WN, jak i w placówkach medycznych (ośrodki zdrowia) oraz jst powiatów namysłowskiego (PUP,OPS, urzędy gminy, tablice ogłoszeniowe) wspierających rekrutację w projekcie.
3. Kwalifikowalność UP będzie oceniana w trybie ciągłym na etapie rekrutacji, przez Komisje rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu, Właściciel firmy PLATA Piotr Sierzputowski.
4. Zrekrutowanych zostanie łącznie 15 osób oraz 15 opiekunów faktycznych.
5. W przypadku równej liczby punktów, do udziału w projekcie zostaną skierowane osoby najstarsze.
6. Etapy rekrutacji:
 - a) Etap I - przyjmowanie deklaracji zgłosz. do projektu (do pobrania ze strony internetowej wnioskodawcy (WN) oraz w jego siedzibie);
 - b) Etap II - weryfikacja kryteriów kwalifikowalności do projektu na podstawie złożonej deklaracji.
7. W trakcie trwania rekrutacji Beneficjent zwraca szczególną uwagę, aby w projekcie pierwszeństwo miały kobiety i ON ze względu na dyskryminację.

§ 6

Formy wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu „Godna opieka na co dzień – wsparcie mieszkańców pow. Namysłowskiego” objętych wsparciem będzie 15 osób (9K, 6M) oraz 15 opiekunów faktycznych. Jeden Uczestnik może wziąć udział w jednej ścieżce wsparcia.
2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
3. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) Długoterminowa domowa opieka pielęgniarstwa dla osób 50+
 - b) Wsparcie psychologiczne dla opiekunów faktycznych
 - c) Kurs "Opiekun osoby starszej " dla Opiekunów Faktycznych
3. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane są na terenie województwa opolskiego, powiecie namysłowskim, podregionie nyskim, w gminie Namysłów.

4. Zasady realizacji długoterminowej opieki pielęgniarskiej dla osób 50+:

- a) Zad. zaplanowane dla 15 UP (9K, 6M).
- b) Zakres godzinowy: średnio 4 spotkania w tygodniu po 1h przez okres 52 tygodni (1 rok).
- c) Miejsce: pow. namysłowski, miejsce zamieszkania UP w każdym przypadku.
- d) Na podstawie wywiadu zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi (pielęgniarka) oraz podmiotem realizującym usługi (Wnioskodawca) na podstawie której będą świadczone usługi.
- e) W ramach opieki długoterminowej domowej dla Uczestnika Projektu przewidziane jest wsparcie w postaci następujących czynności:
 - kąpiel, toaleta, usprawnianie, odsysanie, podawanie leków,
 - pielęgnacja cewnika, stomii, PEG-a, rurki tracheostomijnej, sondy żołądkowej
 - zmiana opatrunków, pozycji ułożeniowych,
 - ćwiczenia czynno-bierne,
 - karmienie, nauka obsługi sprzętu dla pacjenta, doradztwo w doborze sprzętu.
- f) Fakt wykonania przez pielęgniarkę czynności pacjent potwierdza każdorazowo podpisem w karcie wizyt pielęgniarki opieki długoterminowej domowej wraz z datą wykonania tej czynności. W przypadku niemożności podpisania przez pacjenta potwierdzenia czynności dokonuje opiekun faktyczny lub osoba upoważniona przez pacjenta.
- g) Osoba odpowiedzialna: wykwalifikowana pielęgniarka, koordynator projektu.

5. Zasady realizacji wsparcia psychologicznego dla opiekunów faktycznych:

- a) Zad. zaplanowane dla 15 opiekunów faktycznych (1 opiekun faktyczny od 1 UP);
- b) Zakres godzinowy: 6 h na 1 opiekuna faktycznego w trakcie trwania udziału UP w projekcie, w zależności od zgłaszanych potrzeb;
- c) Miejsce: pow. namysłowski, gabinet na konsultacje zapewnia psycholog (zapewniona poufność);
- d) Wsparcie psychologiczne indywidualne ma na celu poprawę kondycji psychicznej oraz wsparcie opiekunów faktycznych w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, m.in. poprzez wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem;
- e) Osoba odpowiedzialna: Psycholog, Koordynator projektu.

6. Zasady realizacji kursu „Opiekun osoby starszej” dla Opiekunów Faktycznych:

- a) Zad. zaplanowane dla 15 Opiekunów Faktycznych UP (kurs grupowy);
- b) Zakres godzinowy: 4 h x 20 dni szkoleniowych = 80 h;
- c) Termin: 06.2022 -07.2022;
- d) Miejsce: m. Namysłów;
- e) Tematyka:
 - Rozwój człowieka w poszczególnych fazach życia - 6h.
 - Techniki pielęgnacji osoby zależnej - 33 h.
 - Techniki karmienia osoby zależnej - 8h.
 - Nawyki żywieniowe i zasady zdrowego żywienia - 10 h.
 - Osoba zależna – ogólne zasady opieki, w tym aspekty prawne -16 h.

- Organizacja czasu dla dorosłych będących pod opieką - 5 h.
 - Współpraca z instytucjami rynku pracy, instytucjami pomocowymi, specjalistami itp. - 2 h.
7. Efektem szkolenia będzie nabycie kompetencji (konkretnych efektów uczenia się) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem/dyplomem/zaświadczeniem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się.
 8. Metody szkolenia-wykład interaktywny, warsztaty grupowe, dyskusja, prezentacja, zaj. praktyczne, burza mózgów, praca w zespołach, pokaz multimedialny.
 9. Osoba odpowiedzialna: trener, koordynator projektu.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania otrzymanego wsparcia. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście Obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w poszczególnych etapach projektu oraz po zakończeniu każdego z nich.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej i danych osobowych (np. zmiana adresu zamieszkiwania, zmiana nazwiska).

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. **Uczestnik projektu jest uprawniony do:**
 - a) skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - b) otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia,
2. **Uczestnik projektu nie otrzymuje żadnych świadczeń finansowych.**
3. **Uczestnik projektu zobowiązany jest do:**
 - a) Przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
 - b) Odbycia wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia.
 - c) Regularnego i punktualnego uczestniczenia w spotkaniach w ramach każdej formy wsparcia;
 - d) Dostosowania się do poleceń przekazywanych przez Beneficjenta.
 - e) Bieżącego przekazywania do pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
 - f) Poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w § 11;
 - g) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura projektu o zmianach podanych danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu email;
 - h) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura projektu o wszelkich przypadkach absencji w ramach każdej formy wsparcia oraz przedstawienia w terminie do 7 dni stosownych dokumentów.

§ 9

Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

1. Organizator Projektu ma prawo do:

- a) przetwarzania danych osobowych kandydatów i uczestników, zgodnie z podpisanym przez nich Oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych,
- b) skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeśli nie brał udziału w zaplanowanych spotkaniach;
- c) skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników w innych przypadkach, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:

- a) poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020;
- b) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu albo naruszenia przez niego w związku z udziałem w projekcie zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, osoby prowadzącej usługi lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na realizacji usług pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych środków odurzających.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu w trakcie trwania projektu, tj. do 31.05.2023 oraz do końca roku kalendarzowego 2023 w archiwum w głównej siedzibie projektu tj. ul. Armii Krajowej 4, Namysłów.
2. Wszystkie dokumenty będą przechowywane przez okres trzech lat od zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność w archiwum.
3. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.



§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta i rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta Projektodawcy.
3. Regulamin i wszelkie pozostałe dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu <http://plata-namyslow.pl/>
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Realizator Projektu:

PLATA Piotr Sierzputowski
ul. Piotra Skargi 16/1
58-100 Świdnica

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Realizatora Projektu

Zapoznałam/em się z treścią regulaminu i akceptuję wszystkie jego warunki.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu