

Świdnica, dnia 23.05.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU

dotyczące przeprowadzenia kursu: „Opiekun osoby starszej”

w ramach projektu „Godna opieka na co dzień – wsparcie mieszkańców powiatu namysłowskiego” (RPOP.08.01.00-16-0049/21) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: 08 – Integracja społeczna
Działanie: 08.01 – Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych

Niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o procedurę Rozeznania Rynku określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dn. 19 lipca 2017r.

Postępowanie ma na celu weryfikację założonych w dokumentacji projektowej cen i odniesienie ich do stawek rynkowych obowiązujących w danych obszarze wsparcia, a także określić czy wydatek planowany jest w sposób celowy, rzetelny, racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

1. Zamawiający:

Plata Piotr Sierzputowski
Ul. Piotra Skargi 16/1
58-100 Świdnica
NIP: 884-12-42-059
REGON: 367984644
Tel: 795891000
e-mail: biuro.plata@gmail.com

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu „Opiekun osoby starszej”
Kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe – dla 15 Opiekunów Faktycznych, w wymiarze łącznym **80h** zegarowych (4h przez 20dni).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu „Opiekun osoby starszej” na terenie miasta Namysłów dla jednej grupy – 15 osób.

- 1) Tematyka kursu grupowego:
 1. Rozwój człowieka w poszczególnych fazach życia - 6h.
 2. Techniki pielęgnacji osoby zależnej - 33 h.
 3. Techniki karmienia osoby zależnej - 8h.
 4. Nawyki żywieniowe i zasady zdrowego żywienia - 10h.

5. Osoba zależna – ogólne zasady opieki, w tym aspekty prawne - 16h.
 6. Organizacja czasu dla dorosłych będących pod opieką - 5 h.
 7. Współpraca z instytucjami rynku pracy, instytucjami pomocowymi, specjalistami itp. - 2 h.
- 2) Efektem szkolenia będzie nabycie kompetencji (konkretnych efektów uczenia się) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem/dyplomem/zaświadczeniem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się.
 - 3) Zajęcia zaplanowane są dla 15 Opiekunów Faktycznych (kurs grupowy).
Zakres godzinowy: 4h przez 20 dni szkoleniowych, łącznie 80h.
 - 4) Miejsce zajęć: miasto Namysłów.
 - 5) Metody kursu - wykład interaktywny, warsztaty grupowe, dyskusja, prezentacja, zaj. praktyczne, burza mózgów, praca w zespołach, pokaz multimedialny.
 - 6) Wykonawca/Oferent zobowiązany będzie do:
 - zapewnienia trenera/instruktor legitymującego wykształceniem wyższym, co najmniej 3-letnim dośw. w zakresie realizacji zadań projektowych adekwatnych do zamówienia oraz stosowne certyfikaty/ zaświadczenia/ uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie wsparcia
 - zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres realizacji szkolenia,
 - zapewnienia przerw kawowych podczas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, przekąski lub owoce),
 - zakupu materiałów szkoleniowych/materiałów dydaktycznych na potrzeby realizacji szkolenia,
 - wydania certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego udział i ukończenie szkolenia,
 - zapewnienia warunków lokalowych do prowadzenia szkolenia: odpowiednio wyposażoną salę szkoleniową w m. Namysłów spełniającą wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także instalację grzewczą oraz posiadającą odpowiednie zaplecze sanitarne. Ponadto jeśli zajdzie taka potrzeba sala szkoleniowa będą znajdować się w budynku bez barier architektonicznych. Budynek i sala powinny być wyraźnie oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji i informacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Całkowity koszt usług szkoleniowych stanowić będzie sumę w/w składowych
 - 7) Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez zamawiającego, terminowego przekazywania dokumentacji do Zamawiającego, sporządzania list obecności, wypełniania raportów dotyczących uczestników projektu, niezwłocznego informowania o każdej nieobecności UP na zajęciach (w formie mailowej lub telefonicznej), wykonywania innych dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
 - 8) Uczestnikami kursu będą osoby biernie zawodowo – Opiekunowie Faktyczni osób niesamodzielnymi - 1 Opiekun Faktyczny od 1 UP w łącznej ilości 15 osób.
 - 9) W przypadku niewłaściwej jakościowo realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania kar umownych w wysokości do 100% wartości zlecenia.
 - 10) Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał przepisów zawartych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz innych dokumentów krajowych i europejskich odnoszących się do realizacji projektów w ramach RPO WO. W szczególności przestrzegania limitu 276h miesięcznie łącznego zaangażowanie zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i

Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów.

- 11) Płatność za wyżej opisane zamówienie następować będzie w terminie 30 dni po odbiorze zakończonego kursu, po weryfikacji poprawności dokumentacji oraz sporządzenia i akceptacji protokołu odbioru.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. Termin wykonywania zamówienia

Wykonywanie czynności powinny odbyć się w okresie 06.2022 – 07.2022; poniedziałek-piątek (w wyjątkowych sytuacjach sobota), w godzinach pomiędzy 8:00 a 20:00 na terenie m. Namysłów, w miejscu i czasie ustalonym w późniejszym czasie przez Zamawiającego. Godziny wsparcia będą dostosowane do możliwości Uczestników projektu oraz jednocześnie realizowanych przez nich innych form wsparcia np. spotkania z psychologiem oraz w zależności od opieki nad osobami zależnymi.

Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną przedstawione przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu postępowania i będą na bieżąco aktualizowane. Końcowy termin realizacji zajęć może ulec zmianie w przypadku przedłużenia realizacji projektu.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu

Do udziału w postępowaniu zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki:

- 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie gwarantującą wysoką jakość świadczonych usług oraz dysponują osobami zdolnymi do przeprowadzenia szkoleń zawodowych w ramach zamówienia (tj. min. 1 trenerem/instruktorom spełniającym wymagania, o których mowa w zamówieniu).
- 2) Dysponują potencjałem technicznym (salą szkoleniową z niezbędnym wyposażeniem).
- 3) Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.
- 4) Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających wskazywane doświadczenie a Wykonawca zobowiązuje się je złożyć na każde żądanie Zamawiającego.
- 5) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, czyli nie zaistnieje sytuacja wzajemnych powiązań między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającego w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zgodnie z Wytycznymi będąc personelem projektu nie będą jednocześnie zatrudnionymi w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (IZ PO lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

7. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- a) Cena – 70% - oferent/wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma 70 pkt. Natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: $\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 70$.
- b) Doświadczenie w realizacji działań o podobnym do zapytania zakresie oraz pracy z podobną do zapytania grupą społeczną – 20% - oferent/wykonawca, który ma największe doświadczenie otrzyma 20 pkt. Natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: $\text{doświadczenie z badanej oferty} / \text{największe doświadczenie z spośród złożonych ofert} \times 20$.
- c) Elastyczność wykonywania usługi – 10%. Wykonawca deklaruje ile dni przed rozpoczęciem danej grupy szkoleniowej w danym miejscu i czasie Zamawiający może, bez ponoszenia kar/kosztów, odwołać grupę szkoleniową. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium – 10pkt.
Propozycja/deklaracja Oferenta:
 - do 7 dni – 0 pkt.
 - do 5 dni – 3 pkt.
 - do 3 dni – 7 pkt.
 - do 1 dnia rozpoczęcia usługi – 10 pkt.
- d) Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów wynosi: 100.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

W odpowiedzi na zamówienie:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznej (skan fizycznej oferty wraz z podpisami wysłany e-mailem) wypełniając „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik Nr 1 do *Zapytania o cenę*.
- 3) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- 4) **Do oferty (Załącznik nr 1) należy dołączyć:**
 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań – **Załącznik nr 2**,
- 5) Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 8) W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną (e-mail z załączonym skanem podpisanej oferty), Zamawiający może w późniejszym czasie wnioskować o dostarczenie wersji papierowej.

9. Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć:

- w postaci elektronicznej (e-mailem) na adres: **biuro.plata@gmail.com**
- bądź też w postaci pisemnej osobiście bądź pocztą na adres:

Plata Piotr Sierzputowski
Ul. Piotra Skargi 16/1
58-100 Świdnica

Termin składania ofert upływa z dniem: **02.06.2022 r. godz. 23:59.**

W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną decyduje data i godzina wpłynięcia oferty.

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli złożone oferty są wadliwe i usunięcie ich wad nie jest możliwe.

11. Osoba do kontaktów:

Piotr Sierzputowski

Tel: 795891000

e-mail: biuro.plata@gmail.com

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty Wykonawcy.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań.